



JyväskyläDno-2025-2617

Jyväskylä Sinfonian intendentin viran määräaikainen hoitaminen ja intendentin sijaisen nimeäminen

Asian valmistelija henkilöstöpäällikkö Anna-Leena Pusa , anna-leena.pusa@jyväskylä.fi

Intendentin virka on ollut määräaikaisesti täytettynä 25.11.2024-31.5.2025 välisen ajan sen tultua avoimeksi aiemman viranhaltijan irtisanoutumisen myötä. Intendentin virka on täytetty kulttuuri- ja liikuntalautakunnan päätöksellä 16.4.2025/34 siten, että valitun viranhaltijan virantoimitus on sovittu alkavaksi 20.8.2025. Viran määräaikaista hoitamista on jatkettu edelleen 1.-30.6.2025 väliseksi ajaksi. Määräaikaista viran täyttöä on tarpeen jatkaa edelleen 1.7.-19.8.2025 väliseksi ajaksi.

Lisäksi on tarpeen määrätä viransijainen intendentin vuosilomapäivän 30.6.2025 ajaksi.

20.8.2025 alkaen on tarpeen nimetä Jyväskylä Sinfonian intendentin varsinainen viransijainen intendentin ollessa virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviään. Tilanteessa, jossa sijaistamisen aikana tulee julkisen vallan käyttöä, tehdään työsuhteiselle sijaiselle lisäksi erillinen viranhoitomääräys.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 54 §.

Päätös

1. Nimeän Jenni Hakolan toimimaan Jyväskylä Sinfonian intendentin virassa 30.6.2025 – 19.8.2025 välisen ajan.
2. Määrään, että virkaan valitun intendentin ollessa virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviään hänen sijaisenaan toimii toistaiseksi 20.8.2025 alkaen Jenni Hakola.

Tiedoksi

Jenni Hakola, Inka Puhakka, Anne Piippanen/henkilöstöpalvelut, Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.



Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
13.06.2025

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.